

# Изменения и дополнения к документации 1С:Управление торговлей 3 для Казахстана Версия 3.4.4.83

|  |   |
|--|---|
| Расширение документов подсистемы ЭАВР .....    | 1 |
| Интеграция с информационной системой ЭСФ ..... | 3 |
| Виртуальный склад и ЭСФ .....                  | 3 |

## Расширение документов подсистемы ЭАВР

В конфигурацию добавлена возможность формирования **Электронного акта выполненных работ (ЭАВР)** на основании документов **Реализация услуг и прочих активов** (по виду операции **Реализация**) и **Отчет давальцу**. Ранее возможность создания Электронного акта выполненных работ была доступна только для документа **Акт выполненных работ**.

В документы добавлены реквизиты **Способ выписки акта выполненных работ** и **Дата подписания**.

← → ☆ Реализация услуг и прочих активов 1500-000002 от 21.01.2021 16:08:15 \*

Основное [Требуется оформление электронного акта выполненных работ](#) [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

**Провести и закрыть** ЭАВР Печать Отчеты

Основное Выручка (доходы) (1) Себестоимость (расходы) Дополнительно

Реализация на основании

Номер: 1500-000002 от: 21.01.2021 16:08:15 Операция: Реализация

Клиент: Ассоль Организация: Торговый дом "Комплексный"

Контрагент: Ассоль

Соглашение: ДС Постоянные поставки

Способ выписки актов выполненных работ: **На портале ИС ЭСФ** Дата подписания: 22.01.2021

Валюты: В бумажном виде

Оплата: [Оплате](#) На портале гос. закупа **На портале ИС ЭСФ** Зачет оплаты

Комментарий:

Способ **На портале ИС ЭСФ** доступен только при включенной опции функционала ЭАВР.

Кроме того, данное поле в документе **Реализация услуг и прочих активов** наследуется при выборе договора в документе, из одноименного реквизита:

← → ☆ **PR Продажи металлических изделий (Договор с покупателем / заказчиком)**

Основное [Файлы](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

**Записать и закрыть** Записать Создать на основании Отчеты

Основное **Расчеты и оформление** Учетная информация Комментарий

**Порядок расчетов**

Детализация расчетов: **По договорам**

Оплата:  Валюта:

Сумма договора фиксирована

График исполнения определяется:  Заказами / Накладными  Договором

**Запрещать отгрузку:**

при сумме задолженности более:    при наличии просроченной задолженности

**Налогообложение НДС**

Определяется указанным значением

Определяется в заказах и накладных

Ставка НДС для платежей:

**Способ выписки документов**

Способ выписки актов выполненных работ:

Поле **Дата подписания** при использовании способа выписки в бумажном виде не редактируется пользователем, и предполагается, что дата документа соответствует дате подписания бумажного акта. Для двух других способов выписки акта поле становится доступно для редактирования и может отличаться от даты документа в системе. Данное поле является основным при формировании движений в документе и контроле даты запрета данных от изменения.

Создание электронного акта выполненных работ из документов **Реализация услуг и прочих активов** и **Отчет давальцу** выполняется при помощи кнопки ЭАВР – **Создать электронный АВР**.

Созданный **ЭАВР** заполняется автоматически и содержит реквизиты, указанные в первичном документе учета. Так же в документе указывается ссылка на учетный документ и присваивается состояние **Документ сформирован**.

После формирования ЭАВР его необходимо отправить получателю через ИСЭСФ с помощью кнопки **Отправить**.

## Интеграция с информационной системой ЭСФ

### *Виртуальный склад и ЭСФ*

В документ ЭДВС добавлен новый тип формы **Ввод остатков товаров на ВС (ранее не учитываемых на ВС)**.

Данный тип формы можно использовать после перехода на учет товаров по источникам происхождения версии 2 (подсистема ВС) для ввода остатков товаров виртуального склада в ИС ЭСФ.

При проведении документа с данным типом формы выполняются следующие операции:

- Списываются товары, ранее не учитываемые на ВС (в источнике происхождения товара отключен признак «Товар отражен на Виртуальном складе»);
- Создается новый источник происхождения с включенным признаком «Товар отражен на Виртуальном складе» и по нему формируются приходные движения.

Рекомендуемый порядок ввода документа:

1. Ввести «вручную» документ ЭДВС и установить в нем тип формы «Ввод остатков товаров на ВС (ранее не учитываемых на ВС)».
2. Заполнить товары, ранее не учитываемые на ВС (можно воспользоваться командой Подбор по остаткам).
3. Заполнить цены (можно воспользоваться командой «Заполнить цены») и прочую информацию.
4. Отправить документ в ИС ЭСФ.
5. Получить идентификаторы товаров (Еще – Получить ИД товаров), если они не были получены автоматически в момент отправки, и провести документ.